



Dommerhåndbog for sportsdommere

1. Læsevejledning	1
1.1. Procedure for opdatering af dommerhåndbogen.....	2
2. Regler for sportsdommere	2
2.1 Sportsdommere dømmes med sportsdommere	2
2.2 Dømme og ride det samme stævne	3
3. Hoveddommerrapport	3
4. Opretholdelse og registrering af dommerstatus	3
4.1 Deltagelse i dommerseminarer, herunder kørselstakst.....	4
4.2 At vende tilbage som dommer	4
4.3 Orlov	4
5. Sportsdommerens uddannelse i Dansk Islandshesteforening	4
6. Udtagelse af dommere til DM, NM og VM	5
7. Dommergruppens opgaver	5

1. Læsevejledning

Nærværende dommerhåndbog er et opslagsværk målrettet Dansk Islandshesteforenings (DI) sportsdommere og deres virke. Formålet med dommerhåndbogen er at formidle danske regler og procedurer, som den danske dommerstand skal benytte for at fastholde viden og sikre ensartethed på tværs af gruppens medlemmer.

Dommerhåndbogen er udviklet af dommergruppen i samarbejde med Sportskomiteen og rummer de to instansers fælles retningslinjer for, hvad der vedrører sportsdommernes virke i en national kontekst. Fravigelser herfra kan dispenseres og sanktioneres af Sportskomiteen (SK).

Dommerhåndbogen udgør således et nationalt supplement til FEIF's dokumenter og kan aldrig erstatte eller overlape FEIF reglementerne og dermed de internationale regler. Følgende skriv skal således læses i forlængelse af FEIF dokumenterne og omhandler emner, der er nødvendige for den danske dommerstands virke.

Læs FEIF's reglementer for sporten på FEIF's hjemmeside under *sport og documents*.



Main judging principle

The main judging principle is the judge's obligation to make a well balanced, objective and fair assessment that does the entire performance justice.

(FEIF Sport Judges Guidelines)

1.1. Procedure for opdatering af dommerhåndbogen

Dommerhåndbogen opdateres på baggrund af ændringsforslag fremsendt af medlemmer af dommergruppen eller SK. Ændringsforslag fremsendes rettidigt til arrangøren af sportsdommernes efterårsseminar, som dagsordenssætter forslagene.

Vedtagelse eller afvisning af forslag sker ved en anonym afstemning i dommergruppen og afgøres ved simpelt flertal. Mindst 2/3 af dommerne skal deltage i afstemningen for, at den er gyldig. Vedtagne forslag fremsendes til SK for endelig godkendelse og implementering.

2. Regler for sportsdommere

Regler for arbejdstider, honorarer og kørselstakst, dommerbemanding, indkvartering og forplejning, udstyr mv. ligger tilgængeligt på Dansk Islandshesteforenings hjemmeside under sport og kan læses her: <https://www.islandshest.dk/sport/sport-fipo/til-staevnearrangoeren/anvendelse-af-dommere/>

Det er den enkelte dommers ansvar at kende og følge disse bestemmelser samt være behjælpelig med at vejlede stævnerne i regler vedrørende sportsdommers virke.

Dommeren er ansvarlig for at overholde aftaler indgået med stævnerne men kan efter aftale med stævneledelsen selv finde en afløser, hvis det er nødvendigt.

2.1 Sportsdommere dømmes med sportsdommere

Det er sportsdommernes interesse at understøtte stævner i regi af DI. Sportsdommere må derfor kun dømmes sammen med andre uddannede dommere. Det er således ikke tilladt at dømmes med uuddannede dommere til et stævne, idet det underminerer brugen af uddannede sportsdommere.

Det er den enkelte sportsdommers ansvar at sikre sig, at et stævne dømmes med andre sportsdommere, ligesom sportsdommeren forventes at være behjælpelig med råd og vejledning af stævnearrangørerne ift. gældende regler.



2.2 Dømme og ride det samme stævne

En dommer kan ride og dømme det samme stævne, hvis det er aftalt med stævnearrangøren. Dommeren kan anmode om at dømme og ride, idet dommeren bliver booket, og det er udelukkende stævnearrangørens beslutning. Dette gælder ikke DM og NM. Ej heller WRL, hvis rytteren/dommeren har stillet sig til rådighed for landsholdet og dermed er inhabil.

3. Hoveddommerrapport

Ved alle danske stævner udarbejdes en hoveddommerrapport, som man kan rekvirere og læse mere om indholdet af på Dansk Islandshestes hjemmeside her:

<https://www.islandshest.dk/sport/sport-fipo/til-staevnearrangoeren/hoveddommerrapport/>

Stævneledelsen skal printe et eksemplar af hoveddommerrapporten og udlevere den under stævnet. Hoveddommerrapporten udfyldes af hoveddommeren i samarbejde med dommerholdet. Hvis hoveddommeren er udenlandsk, udpeges en dansk dommer som ansvarlig for hoveddommerrapporten. Rapporten sendes af hoveddommeren eller den ansvarlige dommer til den angivne mailadresse på hjemmesiden.

Formålet med hoveddommerrapporten er at:

- give stævnearrangørerne en evaluering af forholdene for dommerne og gennemførelsen af stævnet, dels ved at anerkende positive elementer, dels gennem konstruktiv kritik af dét, der kunne være bedre.
- give dommerholdet mulighed for dels at drøfte bedømmelsesmæssige udfordringer, dels evaluere samarbejdet og arbejdsmiljøet.
- indsamle røde og gule kort fra stævnet.

Dommergruppen orienteres årligt om relevante informationer fra de indsendte hoveddommerrapporter, særligt overblikket over røde og gule kort, med henblik på at identificere generelle udfordringer på stævnepladserne.

4. Opretholdelse og registrering af dommerstatus

En sportsdommer skal dømme minimum 15 stævnedage og deltage i 4 hele seminar dage over en treårig periode for at opretholde sin status og optræde på den danske dommerliste.

Dømmedage defineres ved stævner der anvender sportsklasserne beskrevet i Rules and Regulations eller discipliner beskrevet i alrid reglementet.

Det er valgfrit for nye dommere, hvorvidt de ønsker året, hvori de er uddannet, skal tælle med i det treårige rul.

Den enkelte sportsdommer er ansvarlig for at indsende sine dommerdage og seminar dage med



udgangen af året (forårs-, efterårs- og FEIF seminarer) til en af dommergruppen udvalgt instans. Denne returnerer informationerne til hhv. dommergruppen og SK i et fælles overblik.

Varetages 100% udstyrskontrol til et stævne, kan dette tælle som en dømme dag.

Der kan maksimalt registreres 5 dage med 100% udstyrskontrol over en 3 årig periode, som tæller som dømmedage.



4.1 Deltagelse i dommerseminarer, herunder kørselstakst

For at opretholde sin dommerstatus skal en sportsdommer deltage på dommergruppens årlige forårs- og efterårsseminar mindst 4 hele dage over en 3-årig periode.

Kørselsgodtgørelse til seminarer og øvrige DI-arrangementer, fx. udvalgsmøder, frivilligt DI-arbejde mv. sker efter statens takst og godtgøres ud fra følgende principper om samkørsel:

- Ved 1 person i bilen dækkes 1/3 af antal km. + bro/færge
- Ved 2 personer i bilen dækkes 2/3 af antal km + bro/færge
- Ved 3 personer eller flere dækkes 1/1 af antal km + bro/færge

Omkostningsbilaget sendes til DI's sekretær cc. formanden for DI's sportskomite.

4.2 At vende tilbage som dommer

For FEIF-dommere gælder reglerne beskrevet på FEIF's hjemmeside.

For national- og lokalklubdommer gælder følgende:

- Har dommeren >5 års anciennitet og ikke opretholdt sin dommerstatus, skal vedkommende starte forfra i uddannelsessystemet.
- Der er dog mulighed for dispensation fra ovenstående givet af Sportskomiteen, hvis dommeren har opretholdt sin status igennem >10 år som nationaldommer. Ved en dispensation aftales et individuelt tilrettelagt forløb, som indeholder både føl-stævnedage og en særlig tilrettelagt lokalklubdommereksamen, hvorefter lokalklubdommeren følger det almindelige uddannelsesforløb.
- Har dommeren <5 års anciennitet og ikke opretholdt sin status, kan vedkommende søge Sportskomiteen om at gå op til eksamen igen. Vedkommende eksamineres ved en lokalklubdommereksamen eller nationaldommereksamen afhængig af, hvilken status vedkommende ønsker at genoptage.

4.3 Orlov

Det er muligt at bede om orlov fra dommergerningen ved at informere dommergruppen, SK og DI's sekretariat. Sekretariatet sørger for, at der i den af dommeren ønskede periode, kommer til at stå "orlov" ud for vedkommendes navn på hjemmesidens dommerliste. Herved informeres klubberne.

OBS: Kravene til opretholdelse af status er stadig gældende.

5. Sportsdommerens uddannelse i Dansk Islandshesteforening

Se separat appendix:

Appendix 1 - Sportsdommerens uddannelse i Dansk Islandshesteforening (DI)



6. Udtagelse af dommere til DM.

Sportsdommerne tilkendegiver deres ønske om at dømme DM via en ønskeseddel for det kommende år.

Dommeren skal have deltaget i forårsseminaret samme DM år.

Er man FEIF-dommer eller nationaldommer, kan det danske forårsseminar erstattes af et FEIF-seminar samme DM år.

Udvælgelses af dommere til DM sker på baggrund af WRL dømme dage fra det foregående år.

I tilfælde af gengangere, fra sidste DM, vælges den næste dommer i rækken af kvalificerede dommere.

Hvis en dommer føler sig forbigået i forhold til ønskede aktiviteter, har dommeren en klagefrist på 14 dage fra offentliggørelsen af dommerbemandingen for stævnet. Klagen sendes til Sportskomiteen.

7. Dommergruppens opgaver

Dommergruppen nedsætter løbende ad hoc-udvalg eller udpeger personer, der varetager følgende opgaver:

- Udsende og indsamle ønskesedler for det kommende år
- Indsamle aktivitetslister for året ved dets udgang
- Uddannelsesforløb
- Forårs- og efterårsseminarer
- Indsamling af hoveddommerrapporter

